

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

январе 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аналитико-синтетическая переработка документной информации

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах
государственной власти и местного самоуправления
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 1

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профилю Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Ульченко Юлия Викторовна;
ассистент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Шарамет Екатерина Александровна

Утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения
Протокол от « 13 » января 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

documentsедения и архивоведения



Ульченко Ю.В.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 20 25 г. № 6

Председатель учебно-методической

комиссии Института истории,

международных отношений

и социально-политических наук



Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины заключается в формировании общекультурных и профессиональных компетенций в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Задачи учебной дисциплины: изучить теоретические и методические основы аналитико-синтетической обработки документной информации; понятийный аппарат предметной области «аналитико-синтетическая обработка документной информации»; усвоить комплекс технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи; приобрести навыки использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка документной информации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания: возможности современных информационных технологий в библиотечно-библиографическом деле;

умения: обобщения учебного материала и логического изложения учебной информации;

навыков: работы с различными системами библиотечных каталогов, источниками информации и каталогами различного типа.

Содержание дисциплины служит основой для дальнейшего освоения дисциплин «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.5. Работает с различными источниками документной информации и осуществляет аналитико-синтетическую переработку	Знать теоретические и методические основы аналитико-синтетической обработки документной информации; комплекс технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи; Уметь составлять библиографическое описание документа; составлять заголовки, аннотации, рефераты, обзоры; индексировать документы, формировать авторитетные данные;

		Владеть приемами и методикой составления библиографического описания; технологией формирования заголовка библиографической записи; технологией индексирования; технологией аннотирования и реферирования; обзорно-аналитической деятельностью.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документной информации

Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности. Соотношение терминов «аналитико-синтетическая переработка», «аналитико-синтетическая обработка», «научная обработка», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации». Анализ и синтез – методы, лежащие в основе аналитико-синтетической переработки документов как творческой научной деятельности: характеристика, задачи, взаимосвязь.

Тема 2. Виды и результаты обработки документа

Виды обработки документов. Семантическая обработка документа. Библиографическая запись как результат различных видов обработки, виды библиографической записи, характеристика элементов. Теоретические основы библиографического описания. Библиографическое описание как часть библиографической записи. Использование библиографического описания в различных сферах деятельности. Характеристика библиографического описания по различным признакам: объекту, полноте, набору элементов описания, поисковым признакам. Основные (информационная, поисковая, идентифицирующая) и вспомогательные функции библиографического описания. Сущность требований, предъявляемых к библиографическому описанию.

Тема 3. Библиографическое описание документа

Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию, их адаптация к Международному стандартному библиографическому описанию. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность их приведения. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог. Виды библиографического описания в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности. Обязательные и факультативные элементы. Основные и вспомогательные библиографические записи. Методика составления библиографического описания на все виды опубликованных и неопубликованных документов, электронных ресурсов.

Тема 4. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных

Теоретические основы составления заголовка и точек доступа. Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Методика составления заголовка и точек доступа. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в библиографической записи. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.

Тема 5. Индексирование документов

Индексирование как технологический процесс. Систематизация, предметизация и координатное индексирование – виды индексирования. Информационно-поисковые языки, используемые в процессе индексирования, определение. Теоретические основы предметизации и систематизации документов. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие. ББК: история и современное состояние. Теоретические основы координатного индексирования. Информационно-поисковый тезаурус.

Тема 6. Аннотирование документов

Теоретические основы аннотирования документов. Назначение процесса аннотирования. Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения. Методика аннотирования. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Автоматизация процесса аннотирования.

Тема 7. Реферирование документов

Теоретические основы реферирования. Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения. Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования.

Тема 8. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности

Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». Различие между обзором, аннотированием и реферированием. Классификация обзоров. Характеристика видов обзоров, их функции. Сферы применения обзорной информации. Методика составления обзоров. Требования, предъявляемые к обзорам. Методы и процесс составления библиографического (сигнального, источниковедческого), реферативного (аналитического, фактографического) и монографического (концептуального) обзоров.

Структура обзора и обзорного издания.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зач. ед.)	108 (3 зач. ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	12
Лекции	12	4
Семинарские занятия	–	–
Практические занятия	24	8
Лабораторные работы	–	–
Курсовая работа / курсовой проект	–	–
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	45	9
Самостоятельная работа студента (всего часов)	27	87
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	1 семестр (3 триместр)		
1	Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документной информации	2	2
2	Виды и результаты обработки документа		2
3	Библиографическое описание документа	2	-
4	Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных		-
5	Индексирование документа	2	-
6	Аннотирование документов	2	-
7	Реферирование документов	2	-
8	Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности	2	-
Итого:		12	4

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	1 семестр (3 триместр)		
	Название темы		
1	Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документной информации	4	2

2	Виды и результаты обработки документа	4	
3	Библиографическое описание документа	2	2
4	Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных	2	
5	Индексирование документа	4	
6	Аннотирование документов	4	2
7	Реферирование документов	2	
8	Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности	2	2
Итого:		24	8

4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документной информации	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	6	12
2	Виды и результаты обработки документа	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	6	12
3	Библиографическое описание документа	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	6	12
4	Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	6	11
5	Индексирование документов	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	6	10
6	Аннотирование документов	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	5	10
7	Реферирование документов	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	5	10
8	Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	5	10
Итого:			45	87

4.7. Курсовые работы

Учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: визуализация, проектирование, презентации.

Технологии проблемного обучения: метод проблемных заданий, метод эвристической беседы.

Интерактивные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: упражнения по применению знаний, доклады студентов, выступления на практических занятиях, подготовка студентами совместных презентаций.

Помимо этого, при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения: лекции, практические занятия.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение письменных домашних заданий;
- самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ;
- выступление на практических занятиях;
- письменные ответы на контрольной работе.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учеб. пособие / Т. В. Бернгардт. – Омск : ОмГУ, 2020. – 88 с. – Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142458>.

2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы : монография / Н. Б. Голубенко. – М. : Логос, 2017. – 128 с.

3. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учеб. пособие / О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 88 с. – Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121894>.

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : Стандартинформ, 2018. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf.

2. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учеб.-метод. пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 107 с. – Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121909>.

3. Рябцева, Л. Н. Аналитико-синтетическая переработка информации: Аннотирование и реферирование : учеб. пособие / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 103 с. – Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156985>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького : [сайт]. – Режим доступа: <http://lib-lg.com/>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

3. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» : [сайт]. – Режим доступа: <http://lib.lgpu.org/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника. Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]